

OWZ

Ogólne warunki zakupu Neumo-Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Strobowie

1. Postanowienia ogólne

1.1. Przedstawione poniżej ogólne warunki zakupu (dalej „OWZ”) mają zastosowanie do zamówień składanych przez spółkę Neumo-Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Strobowie, KRS: 000039580 („Zamawiający”) i stanowią integralną część wszystkich zamówień składanych przez Zamawiającego lub umów przez niego zawieranych na dostawę lub zakup surowców, towarów oraz usług od dostawcy Zamawiającego (dalej „Dostawca”).

1.2. Definicje:

- a) „OWZ” – niniejsze ogólne warunki zakupu,
- b) „Zamówienie” - zamówienie złożone przez Zamawiającego u Dostawcy na towar,
- c) „Umowa” - umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą, wraz z załącznikami oraz OWZ,
- d) "Towar" - dobra materialne (w tym konieczne wyposażenie, materiały dodatkowe, dokumentacja i inne), których sprzedaż i dostarczenie stanowią przedmiot Umowy,
- e) „Neumo-Polska” - Neumo-Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Strobowie lub Biura Handlowe w Gdańsku, Szczecinie, Poznaniu, Warszawie, Wrocławiu, Czeladzi oraz Vargus z siedzibą w Skierniewicach, zgodnie z danymi adresowymi podanymi na stronie internetowej www.neumo.pl
- f) „Strony” – Zamawiający i Dostawca.
- g) „Zamawiający” – Neumo- Polska w rozumieniu pkt 1.2. ppkt e) OWZ

2. Obowiązujące uregulowania

2.1. OWZ mają zastosowanie, o ile w zamówieniu lub umowie nie postanowiono inaczej. Postanowienia odmienne od warunków OWZ, w szczególności zawarte w warunkach sprzedaży Dostawcy, są dla Zamawiającego wiążące tylko wtedy, gdy zostaną przez niego pisemnie wprost potwierdzone. Dostawca wyraża zgodę na pierwszeństwo stosowania zapisów niniejszych Ogólnych Warunków Zakupu w stosunku do własnych ogólnych warunków umów, wzorów umów, regulaminów, instrukcji oraz innych aktów normatywnych u niego obowiązujących. Wzorców umów Dostawcy nie stosuje się również wówczas, gdy Zamawiający nie zgłosił wyraźnego sprzeciwu do ich stosowania.

2.2. Dostawca jest zobowiązany dostarczyć i przenieść na Zamawiającego własność Towaru zgodnie z Zamówieniem i niniejszymi OWZ.

2.3. Wszelkie porozumienia zawarte przez Zamawiającego i Dostawcę w celu realizacji Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej, przy czym Strony dopuszczają prowadzenie między sobą korespondencji z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

2.4. Odstąpienie przez Zamawiającego od stosowania określonych postanowień niniejszych Ogólnych Warunków Zakupu jest wiążące wyłącznie w stosunku do konkretnego Zamówienia i nie może być traktowane przez Dostawcę jako obowiązujące przy realizacji innych zamówień.

3. Zamówienie / Potwierdzenie zamówienia

3.1. Zamówienia, potwierdzenie Zamówienia lub zmiany w Zamówieniu, wymagają dla swojej ważności formy pisemnej lub/i komunikacji z wykorzystaniem poczty elektronicznej. Ustne ustalenia nie są wiążące dla Stron.

3.2. OWZ podane są do wiadomości i akceptacji Dostawcy najpóźniej przy składaniu Zamówienia, ponadto dostępne są na stronie internetowej [www. neumo.pl](http://www.neumo.pl)

3.3. Jeżeli Dostawca pozostaje w stałych stosunkach handlowych z Zamawiającym, przyjęcie przez Dostawcę OWZ, przy pierwszym zamówieniu u danego Dostawcy, uważa się za ich akceptację dla wszystkich pozostałych Zamówień i umów sprzedaży, aż do czasu zmiany ich treści lub odwołania ich stosowania.

3.4. Dostawca zobowiązany jest do potwierdzenia Zamówienia, w ciągu 3 dni roboczych od jego otrzymania pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany na Zamówieniu. Potwierdzenie przyjęcia Zamówienia oznacza przyjęcie niniejszych Ogólnych Warunków Zakupu. Brak pisemnego potwierdzenia przez Dostawcę przyjęcia zamówienia w podanym wyżej terminie, traktowane będzie przez Zamawiającego jako milczące przyjęcie przez Dostawcę Zamówienia do realizacji na warunkach w Zamówieniu określonych i zgodnych z Ogólnymi Warunkami Zakupu. Ponadto przystąpienie przez Dostawcę do wykonania Zamówienia rozumie się również jako przyjęcie Zamówienia do realizacji. Jeżeli z przyczyn technologicznych zaplanowanie przez Dostawcę produkcji zamówionego Towaru wyniesie więcej niż 2 dni robocze, Dostawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wydłużonym terminie do potwierdzenia Zamówienia i jego przyczynach. Wydłużony termin nie powinien przekraczać 5 dni roboczych.

3.5. Zamawiający ma prawo wycofać (anulować) lub zmienić złożone Zamówienie do momentu otrzymania od Dostawcy potwierdzenia przyjęcia go do realizacji.

3.6. Potwierdzenie zamówienia wymaga potwierdzenia: terminu dostawy, ceny, po której zamówienie zostanie zrealizowane, ilości, jakości i terminu płatności.

3.7. Zamawiający jest uprawniony do wycofania (anulacji) Zamówienia/ odstąpienia od Umowy zawartej na podstawie Zamówienia w trybie natychmiastowym lub renegocjacji jego warunków z Dostawcą w przypadku gdy:

3.7.1. braku doręczenia Zamawiającemu wraz z towarem wszelkie dokumentów dotyczących tego towaru takich jak atesty, certyfikaty jakości, deklaracje zgodności, jak również wszelkich innych dokumentów wymagane prawem, odpowiednimi normami lub wskazanymi przez Zamawiającego w Zamówieniu, zaś Dostawca nie dostarcza ich w dodatkowym wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie,

3.7.2. Zamawiający pozostaje w sporze z jakiegokolwiek tytułu z Dostawcą lub podmiotem z nim powiązany kapitałowo lub osobowo (np. reklamacje dotyczące różnych zamówień, nierozliczone płatności, problem z komunikacją, opóźnienia w realizacji innych zamówień),

3.7.3. Dostawca wyraża wolę zmiany warunków realizacji Zamówienia.

-przy czym wycofanie (anulacji) Zamówienia/ odstąpienie od Umowy zawartej na podstawie Zamówienia wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3.8 Dostawca nie ma prawa powierzać realizacji Zamówienia podmiotom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób i podmiotów, którymi posługuje się przy realizacji Zamówienia, z uwzględnieniem warunków Zamówienia, OWZ i innych uzgodnień dokonanych na piśmie pod rygorem nieważności pomiędzy Stronami.

3.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo własności i prawo autorskie do rysunków, ilustracji, obliczeń i innych dokumentów przekazanych Dostawcy; dokumenty te nie mogą być udostępnione osobom trzecim bez wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego. Mogą one być użyte wyłącznie do produkcji będącej przedmiotem Zamówienia. Po realizacji zamówienia muszą być zwrócone niezwłocznie i bez dodatkowego wezwania. Dostawca zobowiązuje się do przechowywania tychże dokumentów te z zachowaniem tajności i niedostępności dla osób trzecich.

4. Realizacja Zamówienia / dostawa

4.1. Podany w zamówieniu i potwierdzony przez Dostawcę termin dostawy jest wiążący i musi być dotrzymany. Rozstrzygającym kryterium dla dotrzymania terminu dostawy jest dotarcie Towaru do działu zajmującego się przyjęciem towaru u Zamawiającego. Jeśli dostawa organizowana jest przez Dostawcę, do jego obowiązku należy upewnienie się, iż Towar zostanie dostarczony we właściwym terminie, biorąc pod uwagę zwykle wymagany czas na załadunek i przewóz.

4.2. W przypadku zagrożenia dotrzymania terminu dostawy, Dostawca ma obowiązek niezwłocznie podać pisemnie przewidywany okres opóźnienia i przyczyny jego powstania oraz nowy termin dostawy. Brak wymienionych wyżej informacji lub dostarczanie informacji, z której wynika, iż dostawa nie będzie mogła zostać zrealizowana w terminie, może być podstawą odstąpienia przez Zamawiającego od Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Dostawcy. Jeśli Zamawiający zaakceptuje termin podany przez Dostawcę bądź wyznaczy inny termin, wówczas Dostawca winien dokonać dostawy zgodnie z nowymi ustaleniami.

4.3. Dostawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu wraz z towarem wszelkie dokumenty dotyczące tego towaru takie jak atesty, certyfikaty jakości, deklaracje zgodności, jak również wszelkie inne dokumenty wymagane prawem, odpowiednimi normami lub wskazane przez Zamawiającego w Zamówieniu.

4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Dostawcy odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania Zamówienia (w tym jego opóźnienia) na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym oraz zwrotu kosztów poniesionych z tytułu zastępczego wykonania Zamówienia.

4.5. Przyjęcie spóźnionej dostawy nie oznacza rezygnacji ze wspomnianych w pkt 4.4 roszczeń odszkodowawczych.

4.6. Zamawiający, oprócz skorzystania z innych uprawnień wynikających z OWZ oraz przepisów prawa, może odstąpić od Zamówienia także w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o opóźnieniu Dostawcy z dostawą całości bądź części Towaru ponad termin wskazany w Zamówieniu.

4.7. W przypadku określonym w pkt 4.6, Zamawiający może według swojego wyboru złożyć oświadczenie o odstąpieniu od całości Zamówienia bądź o odstąpieniu od zamówienia w części obejmującej Towar wadliwy bądź w inny sposób niezgodny z Umową albo Towar niedostarczony we właściwym terminie.

4.8. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej przedstawiciela Dostawcy wskazanego w zamówieniu. Dla skuteczności takiego oświadczenia nie jest konieczne uprzednie skierowanie do Dostawcy jakichkolwiek innych oświadczeń bądź wezwań.

5. Oznakowanie / Opakowanie / Transport

5.1. Dostawca jest zobowiązany dostarczyć Towar w określonej w zamówieniu ilości, wykonany zgodnie z treścią Zamówienia, obowiązującymi normami i przepisami oraz warunkami technicznymi przywołanymi w Zamówieniu przez Zamawiającego, na co Dostawca

dostarczy niezbędne dokumenty, atesty, certyfikaty czy deklaracje zgodności wraz z dostawą zamówionego Towaru.

5.2. Dostawy należy oznakować jednoznacznie i czytelnie w taki sposób, aby oznakowanie to również podczas transportu i składowania pozostało czytelne i nienaruszone.

5.3. Opakowanie i środek transportu muszą być tak dobrane, aby wykluczyć uszkodzenie i obniżenie jakości Towaru. Jeżeli jest to wymagane przez producenta Towaru, środek transportu musi być dostosowany do wymagań przewozowych danego produktu.

5.4. Dostawca zobowiązany jest załączyć przyporządkowany do każdej wysyłki dokument dostawy, zawierający pełne dane z Zamówienia. Dodatkowo, Dostawca musi poinformować Zamawiającego o ewentualnie zaistniałych zmianach jeszcze przed wysyłką towaru. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy, jeżeli nie towarzyszy jej dokument dostawy wystawiony przez Dostawcę, zawierający numer Zamówienia, specyfikację wysłanego towaru, ilość czy szczegóły miejsce przyjęcia, oraz inne ewentualne wymagania wskazane w treści zamówienia takie jak atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności i karty gwarancyjne.

5.5. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby, którymi posługuje się przy realizacji Zamówienia (w tym za spedytorów i przewoźników) i nie może się od tej odpowiedzialności zwolnić wskazując na brak winy w wyborze lub powierzenie czynności podmiotowi, który zawodowo trudni się jej wykonywaniem. Dostawca odpowiedzialny jest za terminową zapłatę należności przysługujących podmiotom biorącym udział w realizacji Zamówienia, w szczególności należności przysługujących spedytorom i przewoźnikom.

5.7. Prawo własności Towarów przechodzi na Zamawiającego w momencie wydania mu Towarów.

5.8. Przejście korzyści i ciężarów związanych z Towarami, w tym odpowiedzialność za szkody osobowe i majątkowe związane z Towarami przechodzi na Zamawiającego po umożliwieniu Zamawiającemu zbadania Towarów w miejscu przez Strony uzgodnionym oraz w momencie bezusterkowego odbioru Towarów (ilościowego i jakościowego) przez Zamawiającego chyba, że Strony postanowią inaczej.

5.9. Dostawca towarów jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności o wszelkich ewentualnych ograniczeniach w obrocie oferowanymi przez niego towarami, wynikających z obowiązujących przepisów (krajowych lub unijnych).

6. Jakość towarów / usług

6.1. Towar nie może mieć żadnych śladów uszkodzeń, śladów korozji oraz żadnych innych wad.

6.2. Jeżeli jakość towarów nie została uzgodniona w Zamówieniu, to w każdym przypadku winna być zgodna z obowiązującymi wymaganiami wynikającymi z treści zamówienia lub z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

7. Informacje poufne

7.1. Dostawca nie będzie rozpowszechniać, kopiować ani ujawniać osobom trzecim informacji dotyczących współpracy, a w szczególności interesów stron chronionych przepisami prawa oraz podejmie stosowne przedsięwzięcia niezbędne do zapewnienia ochrony informacji i ich źródeł zarówno w całości, jak i poszczególnych kwestiach.

7.2. Wszelkie pisemne lub ustne informacje przekazane Dostawcy przez Zamawiającego dotyczące knowhow, specyfikacji, procedur, potrzeb i wszelkich technicznych informacji, dokumentów i danych Zamawiającego w tym danych finansowych, będą traktowane przez Dostawcę jako poufne i nie będą ujawniane osobom trzecim bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Powyższe informacje poufne będą mogły być wykorzystane przez Dostawcę tylko w celu realizacji Zamówienia lub przygotowania oferty.

8. Zgłoszenie wad / Gwarancja

8.1. Wady widoczne w dostawie, a także niezgodność Towaru z Zamówieniem powinny zostać zgłoszone Dostawcy przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty otrzymania Towaru.

8.2. Odbiór ilościowy Towaru zostanie przeprowadzony przy jego dostawie, jednakże w przypadku, gdy odbiór ilościowy Towaru w takiej chwili nie jest możliwy bądź jest nadmiernie utrudniony, w szczególności z uwagi na specyfikę Towaru czy sposób jego zapakowania, odbiór ilościowy zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty dostawy.

8.3. W przypadku, gdy ilość dostarczanego Towaru jest większa niż ustalono w Zamówieniu, a odbiór ilościowy nastąpił po dostawie, Dostawca będzie zobowiązany do odebrania nadwyżki w terminie 2 dni od daty powiadomienia. W przypadku nieodebrania Towaru w taki sposób i w takim terminie, Zamawiający będzie uprawniony odesłać nadwyżkę Towaru Dostawcy na jego

wyłączny koszt i ryzyko, albo złożyć go na przechowanie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Dostawcy.

8.4. Powstanie wady w dostawie powinny zostać zgłoszone Dostawcy natychmiast po jej zauważeniu.

8.5. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru całości lub części Towaru, jeżeli w trakcie odbioru dokonywanego w chwili dostawy stwierdzi wady jakościowe lub ilościowe lub niezgodność z parametrami technicznymi lub normami określonymi w zamówieniu lub Umowie albo inne naruszenie Umowy, w tym w szczególności naruszenie opakowania.

8.7. Obowiązuje dwuletni okres gwarancji, który biegnie od odbioru Towaru bez wad (chyba, że Zamówienie określa korzystniejszy okres gwarancji). Jeśli po upływie tego okresu, pojawią się wady Towaru, powstałe z powodu wadliwej dostawy, Dostawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty z taką sytuacją związane.

8.8. Zarówno ilość jak i jakość dostarczonego Towaru musi stosować się do ustalonych wcześniej warunków, zamierzonego celu, krajowych i międzynarodowych normom, jak również parametrów technicznych podanych Zamawiającego lub jego klientów obowiązującym w dniu dostawy, aktualnemu stanowi wiedzy i techniki, przepisom zapobiegania wypadkom, istotnym postanowieniom władz i związków handlowych jak również ustawowym przepisom, dotyczącym bezpieczeństwa i środowiska. Jeśli dostarczony Towar jest wadliwy lub nie spełnia wszystkich gwarantowanych właściwości, Dostawca zobligowany jest do bezpłatnego uzupełnienia dostawy lub bezpłatnej naprawy w terminie wskazanym przez Zamawiającego (w każdym przypadku Zamawiający jest również zwolniony z wszelkich pobocznych i dodatkowych kosztów takich jak koszty transportu, opłaty drogowe, koszty pracy, koszty materiałowe) lub do udzielenia odpowiedniego rabatu, zgodnie z wyborem Zamawiającego. Jeżeli Dostawca nie jest w stanie spełnić tych wymagań lub nie może spełnić ich natychmiastowo, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji przez Zamawiającego o fakcie, chyba że Zamawiający wyznaczy Dostawcy dodatkowy termin na dostarczenie towaru spełniającego wymagania.

8.9. W przypadku określonym w pkt 8.8. Zamawiający może według swojego wyboru złożyć oświadczenie o odstąpieniu od całości zamówienia bądź o odstąpieniu od zamówienia w części obejmującej Towar wadliwy bądź w inny sposób niezgodny z Umową.

8.10. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej przedstawiciela Dostawcy wskazanego w Zamówieniu. Dla skuteczności takiego

oświadczenia nie jest konieczne uprzednie kierowanie do Dostawcy jakichkolwiek innych oświadczeń bądź wezwań.

8.11. Dostawca upoważnia również Zamawiającego do zastępczego usunięcia wad na jego wyłączny koszt i ryzyko, w przypadku, gdy Dostawca ich nie usunie we właściwym terminie, co stosuje się w szczególności odpowiednio, gdy Dostawca: a) nie usunął wady Towaru; b) usunął wadę Towaru w sposób niewłaściwy, nieskuteczny; c) nie uzupełnił dostawy Towaru pod względem ilościowym w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub określonym w OWZ; d) nie wymienił Towaru na wolny od wad.

8.12. W szczególnych przypadkach, gdy wady mogą wpłynąć na zatrzymanie produkcji lub zwłokę w dostawie do klienta, Zamawiający upoważniony jest do niezwłocznego samodzielnego usunięcia wad na koszt Dostawcy przed upływem wyznaczonego przez siebie terminu. W takim wypadku Zamawiający niezwłocznie poinformuje Dostawcę o tym fakcie na adres poczty elektronicznej przedstawiciela Dostawcy wskazanego w zamówieniu. Brak sprzeciwu Dostawcy w terminie 24 godzin od doręczenia wiadomości e-mail oznacza jego akceptację.

8.13. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Dostawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego. Okres udzielonej przez Dostawcę rękojmi jest równy okresowi udzielonej przez niego gwarancji.

8.14. Każda reklamacja zgłoszona w okresie rękojmi i/lub gwarancji wydłuża okresy gwarancji i/lub rękojmi o czas liczony od dnia zgłoszenia do dnia usunięcia zgłoszonej wady. Gdy Towar został wymieniony/wady usunięte, gwarancja i rękojmia w zakresie takiego Towaru, biegnie od początku od dnia jego wymiany/usunięcia wad.

8.15. Jeżeli w przypadku złożenia reklamacji, powstaną koszty po stronie Zamawiającego, włącznie z kosztami organizacji działań w wydziałach produkcyjnych Zamawiającego, Dostawca zostanie obciążony kwotą odpowiadającą wydatkom aktualnie powstałym - po ich stwierdzeniu. Dodatkowo Dostawca poniesie koszty niezbędnych akcji sortowania i zatrzymań produkcji.

9. Odpowiedzialność za produkt

9.1. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Towar przez niego dostarczony niezależnie od jego zawinienia (odpowiedzialność na zasadzie ryzyka). W przypadku powstania szkody, której przyczynę w sposób jednoznaczny można odnieść do Towaru od niego kupionego, Dostawca ponosi wszelkie wynikające z tego faktu konsekwencje. Wszelkie roszczenia osób trzecich z tego tytułu obciążają Dostawcę.

9.2 Dostawca jest również zobowiązany zwrócić wszelkie koszty powstałe w wyniku przeprowadzonej akcji naprawczej. O sposobie i zakresie przeprowadzonej akcji naprawczej dostawca będzie poinformowany – o ile to możliwe i uzasadnione - oraz zostanie umożliwione mu przedstawienie swojego stanowiska w terminie 3 dni od momentu poinformowania go.

10. Płatność.

10.1. Faktury VAT muszą być sporządzone z podaniem pełnych danych Zamówienia oraz powinny zawierać odniesienie do numeru powiązanego listu przewozowego, dostarczonego z dostawą.

10.2. Dostawca zobowiązany jest wskazać w fakturze VAT numer rachunku bankowego Dostawcy oraz nazwę banku i SWIFT/BIC banku w przypadku płatności w walucie innej niż PLN, na jaki zgodnie z zawartą umową ma być uiszczona cena za towar i/lub usługę. Zapłata za towar i/lub usługę przez Zamawiającego dokonywana jest na rachunek bankowy wskazany na fakturze, a w razie jego niewskazania w fakturze, na rachunek bankowy określony w zamówieniu lub umowie. Jakikolwiek zmiany nr rachunku bankowego, na jaki Zamawiający ma uiścić cenę za towar i/lub usługę mogą być dokonane przez Dostawcę wyłącznie w zawiadomieniu o takiej zmianie doręczonym Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności w oryginale, podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Dostawcy wraz z kartą wzorów podpisów (bankowa karta wzorów podpisów).w/w zawiadomienie musi być doręczone Zamawiającemu pocztą tradycyjną i dodatkowo drogą mailową.

10.3. Termin zapłaty ceny za towar biegnie od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT wystawionej po wykonaniu przez Dostawcę Zamówienia, co obejmuje zarówno dostawę towaru zgodnego z Zamówieniem jak i dostarczenie Zamawiającemu wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych prawem, niniejszymi OWZ, jak i wskazanych w Zamówieniu.

10.4. W przypadku dostawy Towaru wadliwego, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania płatności za dostawę aż do jej prawidłowej realizacji. Dostawca nie ma prawa – bez wcześniejszej zgody Zamawiającego – do przekazania wierzytelności osobom trzecim.

10.5. Ceny podane w Zamówieniu są stałe i nie podlegają zmianom, obejmują towary dostarczone do określonego miejsca dostawy na koszt Dostawcy.

11. Ochrona danych osobowych

11.1. Na potrzeby realizacji zamówień i zawieranych umów dokonywanych z uwzględnieniem OWZ Strony mogą udostępniać sobie nawzajem dane osobowe swoich przedstawicieli,

pracowników, dostawców czy współpracowników, jak również dane osobowe oraz innych osób zawarte w dokumentacji, korespondencji i informacjach udostępnianych Sobie nawzajem w związku z realizacją umowy w zakresie wynikającym z postanowień OWZ.

11.2 Dane osobowe przekazane Zamawiającemu przez Dostawcę w związku z realizacją postanowień OWZ będą przetwarzane przez Sprzedającego, w charakterze administratora danych, w następujących celach:

- a) realizacja zamówień i dostaw objętych OWZ;
- b) zachowanie zgodności z właściwymi przepisami prawa, wymogami regulacyjnymi i zawodowymi;
- d) obsługa administracyjna zamówień i dostaw, procedury księgowe, realizacja wewnętrznych procedur compliance oraz zarządzania ryzykiem, zarządzanie relacjami z klientem;
- e) obsługa infrastruktury i systemów informatycznych

11.3. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić przetwarzanie danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

11.4. Strony oświadczają, że przekazane dane osobowe będą gromadzone zgodnie z obowiązującym prawem i jako administratorzy tych danych osobowych lub procesorzy są upoważnione do ich udostępniania.

11.5. Strony oświadczają iż wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z odpowiednimi postanowieniami RODO oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa, które to środki zabezpieczają je w należyty sposób, przy czym przekazywanie danych może obejmować transfer Danych Osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, pod warunkiem jednak spełnienia obowiązków prawnych warunkujących dopuszczalność takiego transferu.

11.6. Klauzula informacyjna Neumo-Polska Sp. z o.o. wobec danych osobowych Dostawcy lub danych osobowych pracownika/współpracownika Dostawcy znajduje się na stronie internetowej Spółki.

11.7. Akceptując niniejsze Warunki Dostawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Sprzedającego oraz podmioty działające na jego zlecenie w kraju i zagranicą,

w związku z realizacją zamówień i umów sprzedaży towarów oferowanych przez Sprzedającego.

11.8. Dokumentacja, zawierająca również Dane Osobowe, będzie przechowywana przez Strony przez okres 10 lat od dnia zakończenia realizacji Umowy, z zastrzeżeniem właściwych przepisów prawa.

12. Miejsce wykonania, jurysdykcja

12.1. Miejscem wykonania dla dostaw i płatności jest adres wymieniony w Zamówieniu.

12.2. Prawem właściwym dla niniejszych Warunków jest prawo polskie i jurysdykcję posiadają sądy powszechne Rzeczypospolitej Polskiej.

11.6. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszych Warunków jest sąd właściwy dla siedziby Neumo-Polska.

13. Postanowienia końcowe

13.1. Niniejsze Ogólne Warunki Zakupu stanowią integralną część Zamówienia złożonego u Dostawcy przez Zamawiającego. W przypadku sprzeczności lub rozbieżności decydujące znaczenie ma treść Ogólnych Warunków Zakupu.

13.2. Jeżeli którekolwiek postanowienia Ogólnych Warunków Zakupu okażą się nieważne, nie powoduje to nieważności całości OWZ. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby nieważne postanowienia zastąpić postanowieniami ważnymi.

13.3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia od Ogólnych Warunków Zakupu wymagają poinformowania Dostawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej. Nowa treść Ogólnych Warunków Zakupu wchodzi w życie z chwilą poinformowania Dostawcy o zmianie.

13.4. W wypadku wystąpienia różnic w interpretacji zapisów Zamówienia i OWZ, pierwszeństwo mają postanowienia Zamówienia. Warunki Zamówienia mogą określać, w tym wyłączać, rozszerzać lub ograniczać zakres stosowania OWZ.

13.6. Niniejsze Ogólne Warunki Zakupu obowiązują od dnia 1 października 2022 roku i podlegają zamieszczeniu na stronie internetowej www.neumo.pl.